

## ANEXO – Orientação Prefeitura Sem Papel

Selecione o link do **PORTAL DE SERVIÇOS DIGITAIS** informado na Convocação ou pelo site da Prefeitura Municipal da Serra - Serviços Digitais no canto superior direito conforme imagem abaixo ou no

**PRIMEIRA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 000/2021**

A Secretaria Municipal de Saúde da Serra, atendendo a Lei Nº. 3207/2008, para a contratação temporária, convoca os profissionais abaixo relacionados inscritos no Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº. 000/2021, interessados em obter o vínculo com o Município da Serra, deverão acessar o link: <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx> nos dias **00 e 00 de 00 de 2021**.

Para assinatura do contrato de trabalho será necessário encaminhar a documentação comprobatória dos itens declarados no ato de inscrição (certificados, declarações), inclusive a ficha de inscrição e todos os documentos relacionados no Anexo I, para o endereço eletrônico acima.

**ATENÇÃO: A ausência de manifestação no prazo estipulado caracterizará a sua desistência ao contrato oferecido.**

**2.2 TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

Class.	Candidato
1º	
2º	
3º	
4º	
5º	
6º	
7º	
8º	
9º	
10º	

Portal de Serviços Digitais

SECRETARIAS > CIDADÃO > EMPREENDEDOR > PREFEITURA > SERVIDOR > TURIST > **SERVIÇOS DIGITAIS**

DESTAQUES

20/07/2021 às 17:43 SESA

Covid-19: Serra abre agendamento com vagas para pessoas com 33 anos, sem comorbidades

link <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx>.

Faça o login se possuir conta no **PROTOCOLO ONLINE** ou crie um novo cadastro se não possuir conta. Se é/foi servidor e está tendo problema no acesso envie um e-mail para [selecao.sead@serra.es.gov.br](mailto:selecao.sead@serra.es.gov.br) informando: Nome, CPF, número para contato e informar que não está tendo acesso ao portal. Enviaremos ao setor competente para que seja feito a análise e encaminhar um novo login.

**ACESSO AO SISTEMA**

Login (Ex: NOME/CPF/CNPJ/Matricula)

Informe seu login

Senha

Informe sua senha

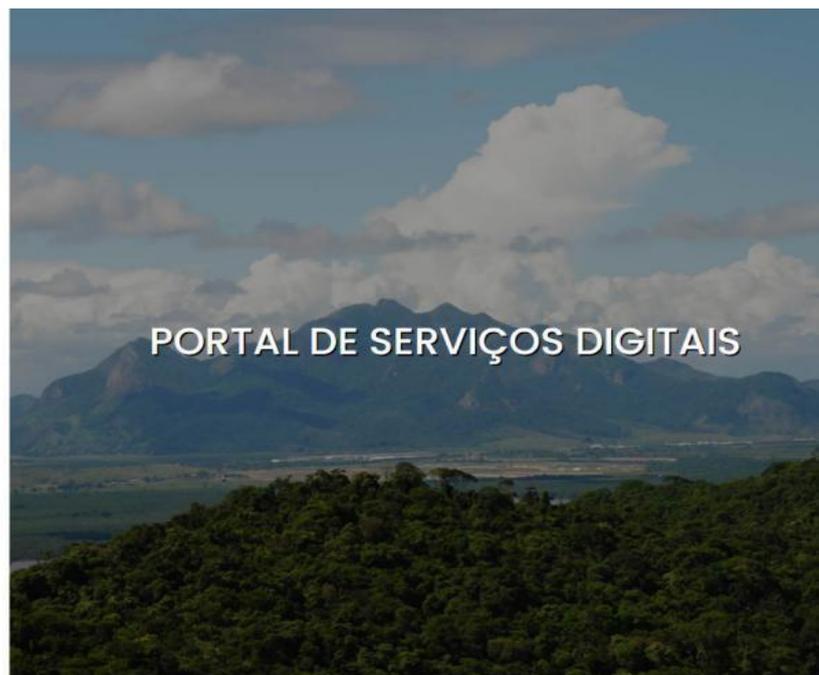
**ENTRAR** ✓

Esqueceu sua senha?

OU

**ACESSAR COM CERTIFICADO DIGITAL**

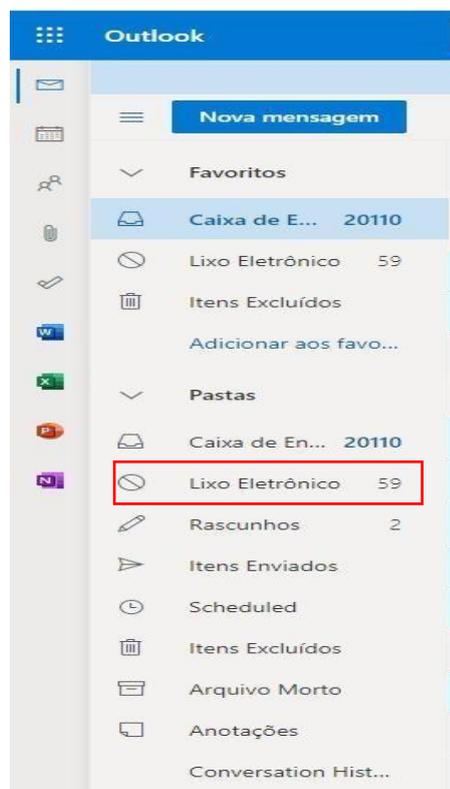
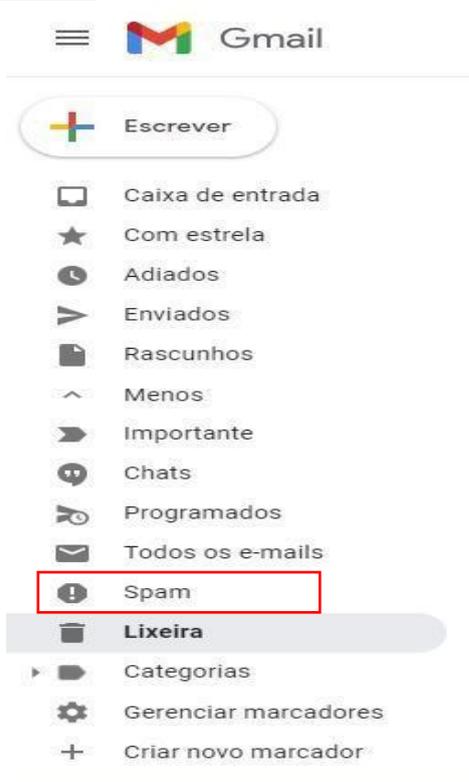
Não possui conta? Faça seu cadastro!



Preencha todos os dados e selecione a palavra **TERMO DE USO**, leia o termo e se concordar selecione a opção **CONCORDO**.

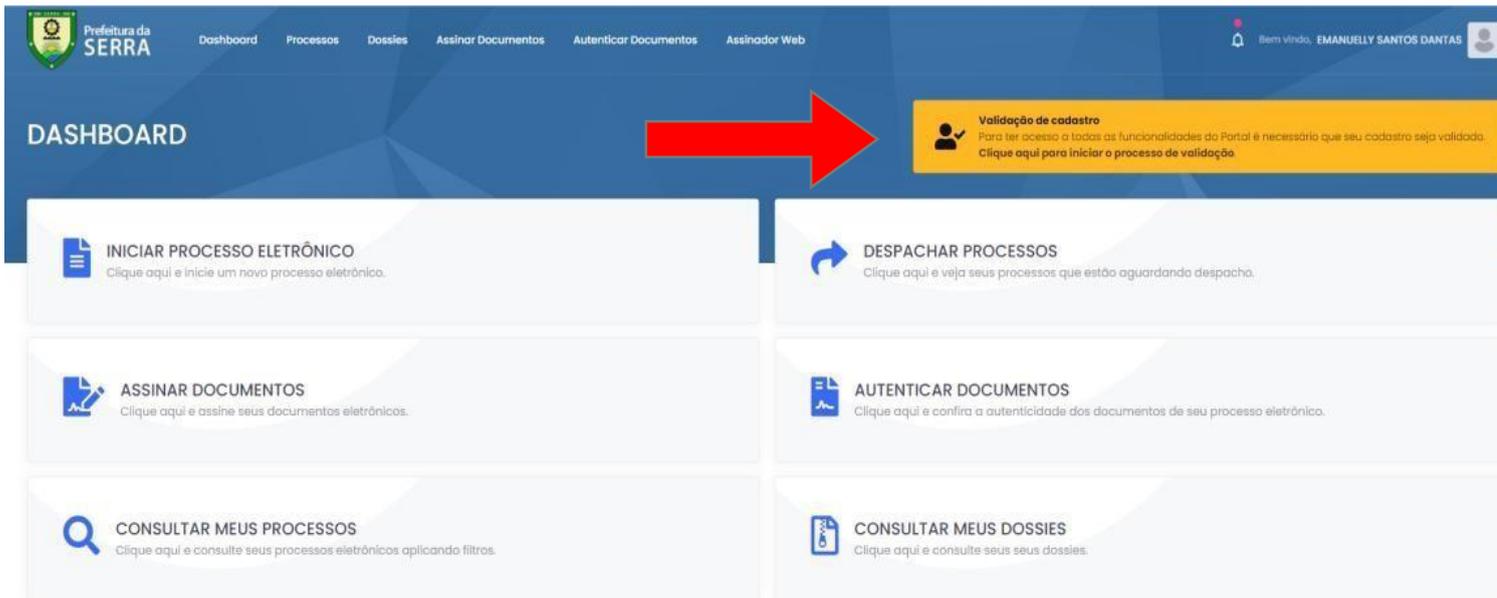
The image shows two parts of a web interface. On the left is a registration form with fields for phone numbers, CEP, address, and neighborhood. A red arrow points from the 'Concordo ✓' button in the form to the 'Concordo ✓' button in the terms of use page. Another red arrow points from the 'Declaro que li e concordo com o termo de uso do portal!' checkbox to the 'Cadastrar ✓' button in the form. On the right is a preview of the 'Termos e Condições de Uso do Portal' page for the 'PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA - ES'. The page contains two sections: '1. Da aceitação' and '2. Do cadastro', each with numbered sub-points detailing the user's obligations and the municipality's responsibilities.

Após a finalização do cadastro e Concordar com os TERMOS DE USO, o site enviará um e-mail de confirmação, onde terá um link. Se não localizar o e-mail de imediato, procure na caixa de **SPAM/LIXO ELETRÔNICO**:



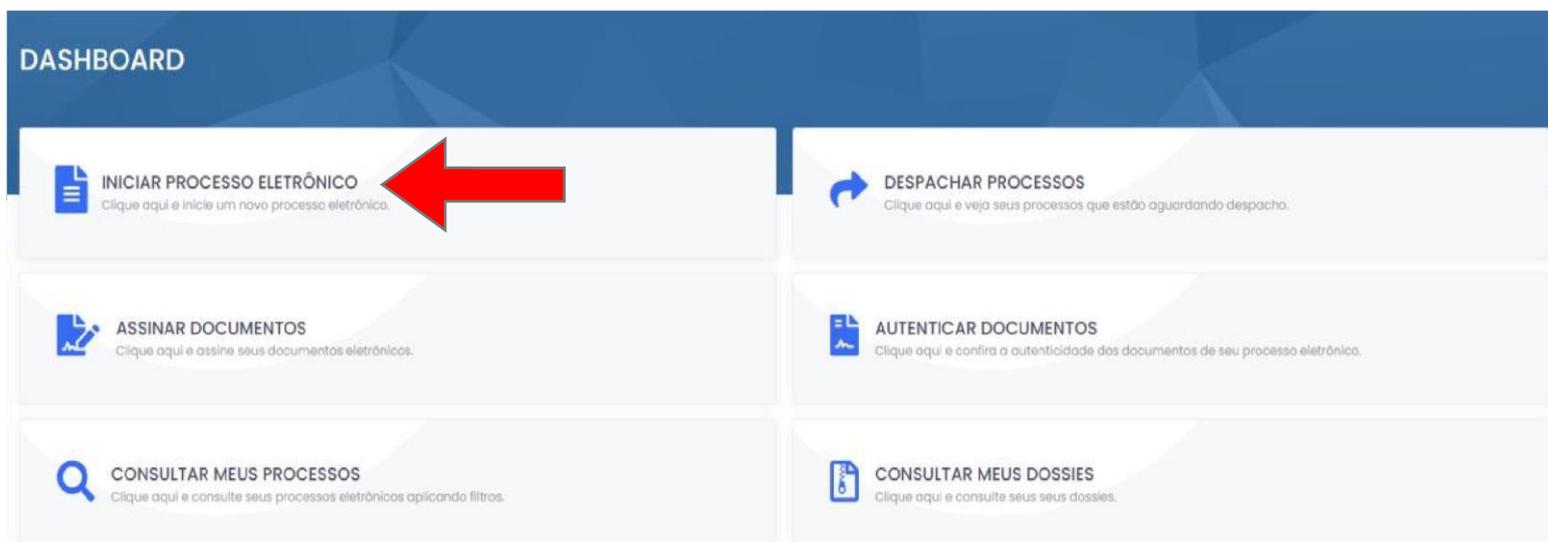
**ATENÇÃO: O CANDIDATO QUE ABRIR MAIS DE UM PROCESSO ELETRÔNICO OU DEIXAR PENDENTE QUALQUER DOCUMENTAÇÃO, PODERÁ SER DESCLASSIFICADO, SENDO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO O CORRETO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO ASSIM COMO A QUALIDADE DA LEITURA DOS DOCUMENTOS SCANNEADOS.**

Solicite a **VALIDAÇÃO DO CADASTRO**, o candidato deverá enviar foto da parte frontal e traseira do documento e uma selfie segurando o documento em sua frente, mostrando seu rosto.



The screenshot shows the top navigation bar of the 'Prefeitura da SERRA' portal. The main area is a dashboard with a blue header and white content blocks. A yellow notification box in the top right corner contains the text: 'Validação de cadastro. Para ter acesso a todas as funcionalidades do Portal é necessário que seu cadastro seja validado. Clique aqui para iniciar o processo de validação'. A large red arrow points from the center of the dashboard towards this notification box.

Após a validação, selecione a opção **INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO** na página inicial: Selecione **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RH – SEAD** e logo em seguida **PROCESSO SELETIVO - SEAD:**



The screenshot shows the same dashboard as above, but with a red arrow pointing to the 'INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO' button in the top-left content block. The button text reads: 'INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO. Clique aqui e inicie um novo processo eletrônico.'

PREFEITURA MUNICIPAL DA **SERRA** Dashboard Processos Dossies Assinar Documentos Autenticar Documentos Assinador Web Bem-vindo

## NOVO PROCESSO ELETRÔNICO

SELECIONE O TIPO DE PROCESSO ELETRÔNICO DESEJADO

Buscar Ordemar por tipo

- REQUERIMENTO DE SERVIDORES 18
- SECRETARIA DA FAZENDA - SEFA 9
- SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL - SEMAS 3
- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RH - SEAD 4
- ADMISSÃO PESSOAL
- CONTRATO DE ESTÁGIO
- PARCERIA CLUBE DE DESCONTOS DO SERVIDOR - PMS
- PROCESSO SELETIVO - SEAD
- SECRETARIA DE AGRICULTURA - SEAP 2

TIPOS DE PROCESSO ELETRÔNICO MAIS UTILIZADOS

- ADMISSÃO PESSOAL SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RH - SEAD
- PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR - 2023 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SEDU
- CONSULTA AO PLANO DIRETOR MUNICIPAL SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SEDUR
- SOLICITAÇÕES DIVERSAS DE SERVIDOR REQUERIMENTO DE SERVIDORES
- ATENDIMENTO À CONDICIONANTES AMBIENTAIS E OFÍCIOS (PROCESSO FÍSICO) SOLICITAÇÕES AMBIENTAIS - SEMMA
- APROVAÇÃO DE PROJETO E LICENCIAMENTO AMBIENTAL (DEMAIS EMPREENDIMEN SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SEDUR
- CERTIDÃO DE ENDEREÇO OFICIAL SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SEDUR
- GRATIFICAÇÃO DE ASSIDUIDADE REQUERIMENTO DE SERVIDORES
- REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SEDUR
- INDICAÇÃO DE REAL CONDUTOR SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - SEDES

AO PROTOCOLAR E ASSINAR ESSE PROCESSO ELETRÔNICO, O REQUERENTE SERÁ RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES DECLARADAS, SOB PENA DE AÇÃO ADMINISTRATIVA, CIVIL OU PENAL E ESTOU CIENTE DE QUE, CASO NÃO SEJAM APRESENTADOS OS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS NO ATO DO REQUERIMENTO OCORRERÁ NO IMPEDIMENTO DA ANÁLISE DO PROCESSO.

Preencha no campo **RESUMO DA SOLICITAÇÃO**, a convocação, o edital e sua classificação.

PREFEITURA MUNICIPAL DA **SERRA** Dashboard Processos Dossies Assinar Documentos Autenticar Documentos Assinador Web Bem vindo, MATHEUS PEREIRA JEREMIAS MIRANDA VIEIRA

Solicitante: MATHEUS PEREIRA JEREMIAS MIRANDA VIEIRA  
 Email do Solicitante: CONTRATOS.SESA@SERRA.ES.GOV.BR  
 Data de Solicitação: 08/11/2021 12:05:52

Matrícula: 79289  
 Cargo:

Lotação:   
 Email da Lotação:

Resumo da Solicitação \*

0.TIPO DE ADMISSÃO

CARGO \*

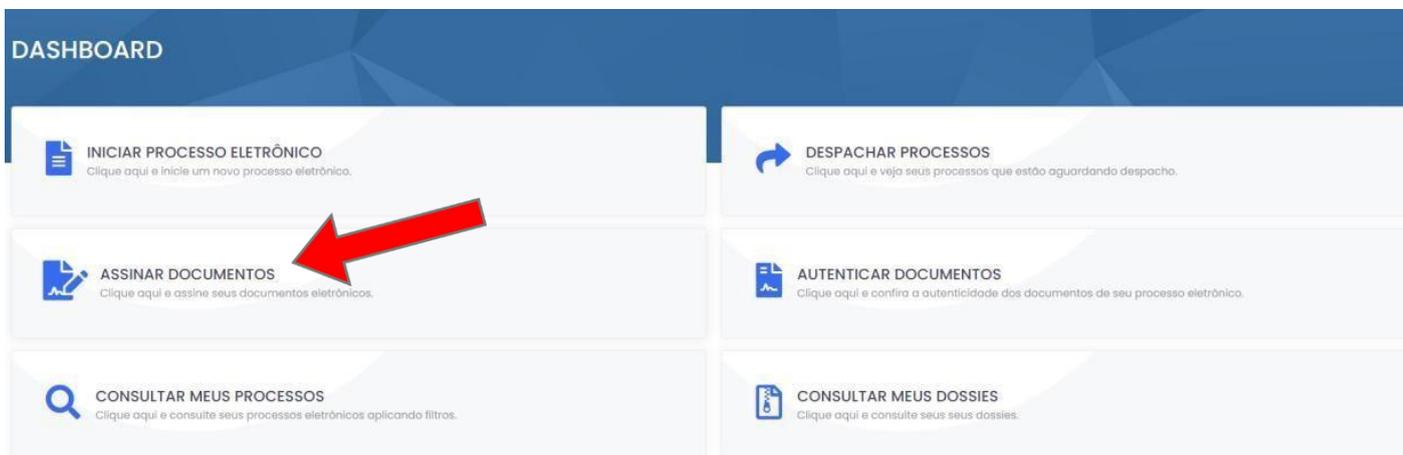
Assistente Social  Aux. Administrativo  Aux. de Consultório Dentária  Farmacêutico  Enfermeiro  Médico  Médico Veterinário  Nutricionista  Prof. de Educação Física  Psicólogo  Técnico de Enfermagem  Técnico em Laboratório

Preencha todos os campos e anexe os documentos no final da página. Inclua todos os documentos em apenas em PDF, acessando o site <https://www.ilovepdf.com/pt>, concluindo clique em Salvar e Protocolar.

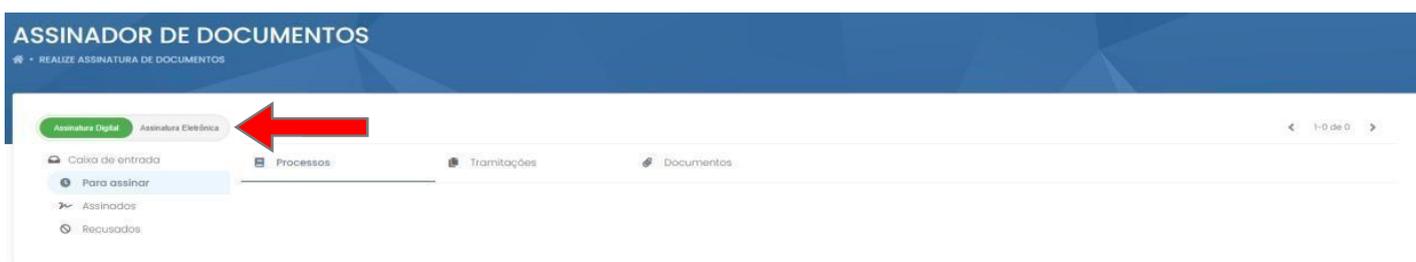
**Após seguir todo o passo a passo, será gerado um número de processo, aguarde a análise da documentação, assim que analisada será dado um parecer ao candidato através de uma publicação no DIO/ES e no site da PMS.**

Ao finalizar todo o processo de análise da documentação, o candidato deverá assinar o contrato pelo mesmo Portal de abertura.

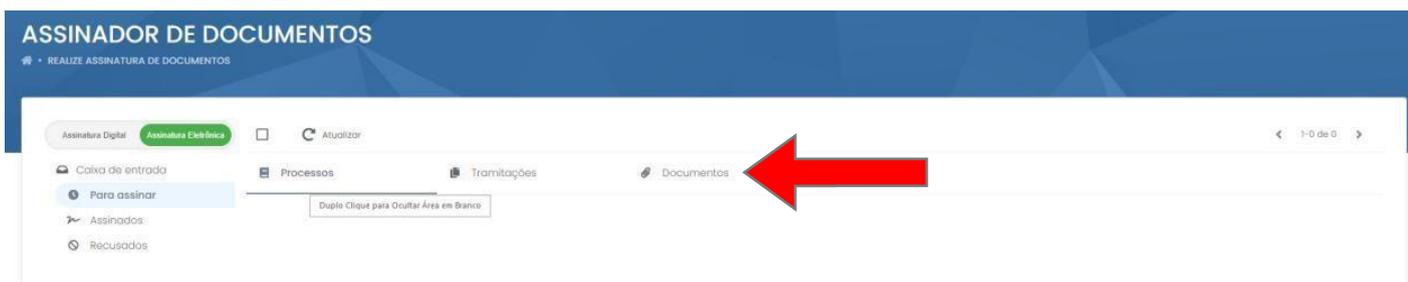
### Acessar **ASSINAR DOCUMENTOS**:



### **ASSINATURA ELETRÔNICA**:



### **DOCUMENTOS**:



### **CAMPO ASSINAR**:

